



INSTRUCTIONS POUR CREATION D'UN COMPTE SCIFINDER-N CHEMICAL ABSTRACTS

Mis à jour septembre 2025

strictement réservées aux membres de l'UGA et de Grenoble INP

Scifinder-n, logiciel permettant l'interrogation des Chemical Abstracts, ne nécessite qu'un navigateur web (l'utilisation de Firefox est recommandée).

Toutefois, le système implique la création d'un **compte personnel**, comportant login et mot de passe. Il peut être créé par les utilisateurs habilités suivants : l'ensemble des étudiants, personnels d'enseignement et de recherche, ainsi que le personnel administratif et de bibliothèque, de l'UGA et de Grenoble INP.

En aucun cas, login et mot de passe d'accès à la base ne doivent être transmis à un tiers.

Les **accès simultanés** sont illimités, pour l'ensemble de l'institution.

Le fait de créer un compte sous Scifinder-n implique l'acceptation des **conditions suivantes** :

- ne pas transmettre ses login et mot de passe à un tiers
- effectuer des recherches uniquement pour soi et en aucun cas pour une autre institution
- ne pas utiliser un programme ou des scripts pour extraire ou télécharger des données de CAS

- conserver 5000 notices au maximum pour usage personnel ou dans le cadre d'un projet, pendant la seule durée du projet
- la licence signée entre notre institution et CAS s'applique à l'usage personnel de la base (voir informations sur la licence à : <http://www.cas.org/legal/infopolicy>)
- contacter le correspondant Chemical Abstracts (voir coordonnées à la fin de ce document) et non pas directement CAS si survient un problème.

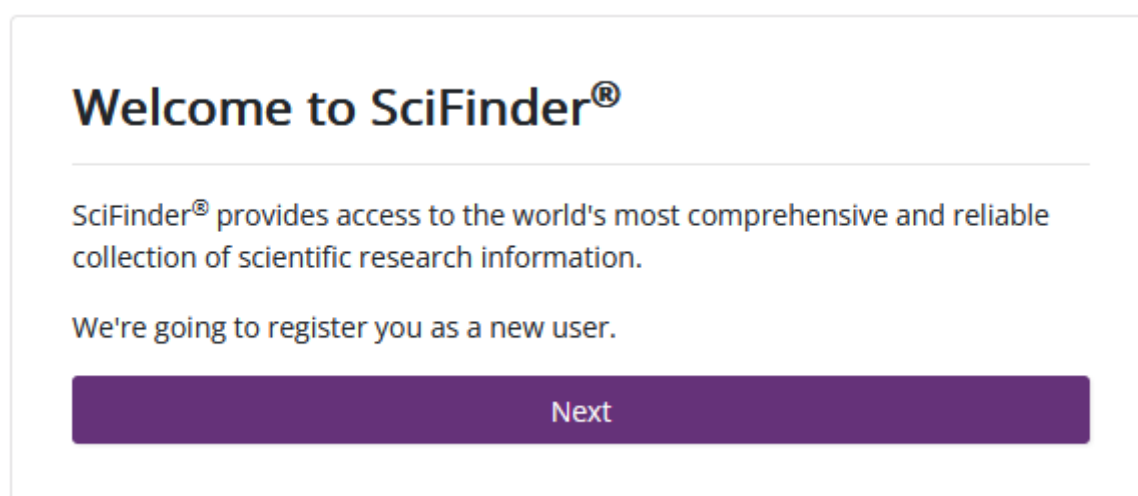
Ces précisions étant posées, voici comment procéder pour créer votre compte et ainsi vous connecter :

Copiez-collez le lien suivant dans votre navigateur :

<https://sid2nomade.grenet.fr/login?url=https://scifinder.cas.org/registration/index.html?corpKey=461033D3-86F3-F00A-1149-96AC4A0263E5>

Le chargement peut prendre un certain temps, patienter 1 à 2 minutes si nécessaire.

Après être passé par la page *Welcome to Scifinder* (cliquez sur *NEXT*)



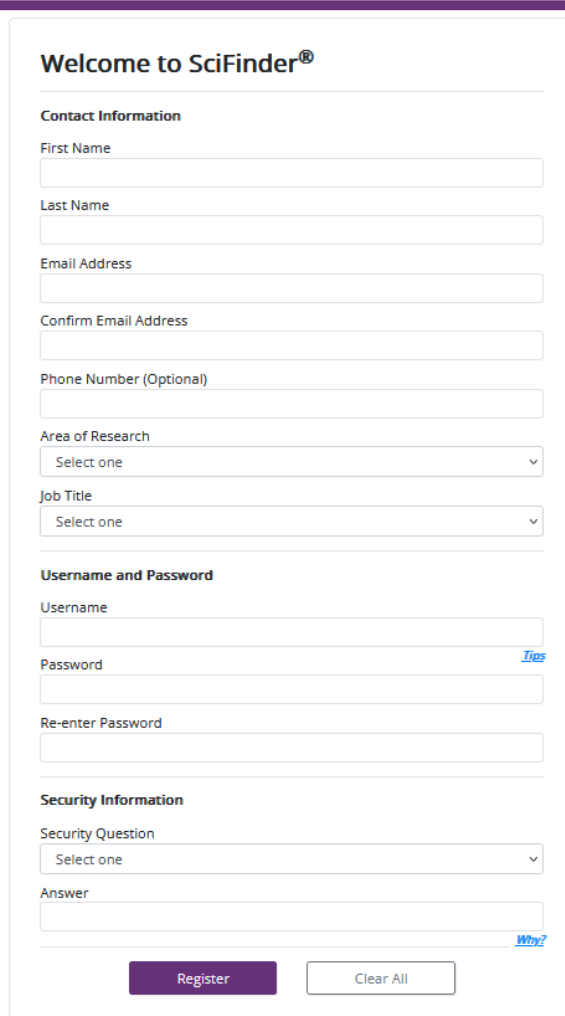
puis avoir accepté le *License Agreement*, vous arrivez sur :

Remplir l'ensemble des champs.

Attention ! l'adresse e-mail doit être obligatoirement institutionnelle, c'est-à-dire se terminer par **univ-grenoble-alpes.fr** ou par **grenoble-inp.fr**.

Cliquez sur *Register*.

Dans les instants qui suivent votre inscription, vous recevrez, dans la messagerie de l'adresse e-mail que vous avez indiquée, un courriel comportant une URL. Il faut cliquer sur le lien qui est proposé pour **effectuer la validation finale de votre compte**.



The image shows a registration form titled "Welcome to SciFinder®". The form is divided into several sections: "Contact Information" with fields for First Name, Last Name, Email Address, Confirm Email Address, and Phone Number (Optional); "Area of Research" and "Job Title" as dropdown menus; "Username and Password" with fields for Username, Password, and Re-enter Password; and "Security Information" with a Security Question dropdown and an Answer field. At the bottom, there are "Register" and "Clear All" buttons. There are also small links for "Tips" and "Why?" near the password and answer fields respectively.

CE LIEN NE SERT QU'À LA VALIDATION DU COMPTE, **il ne doit pas être utilisé pour vous connecter ensuite.**

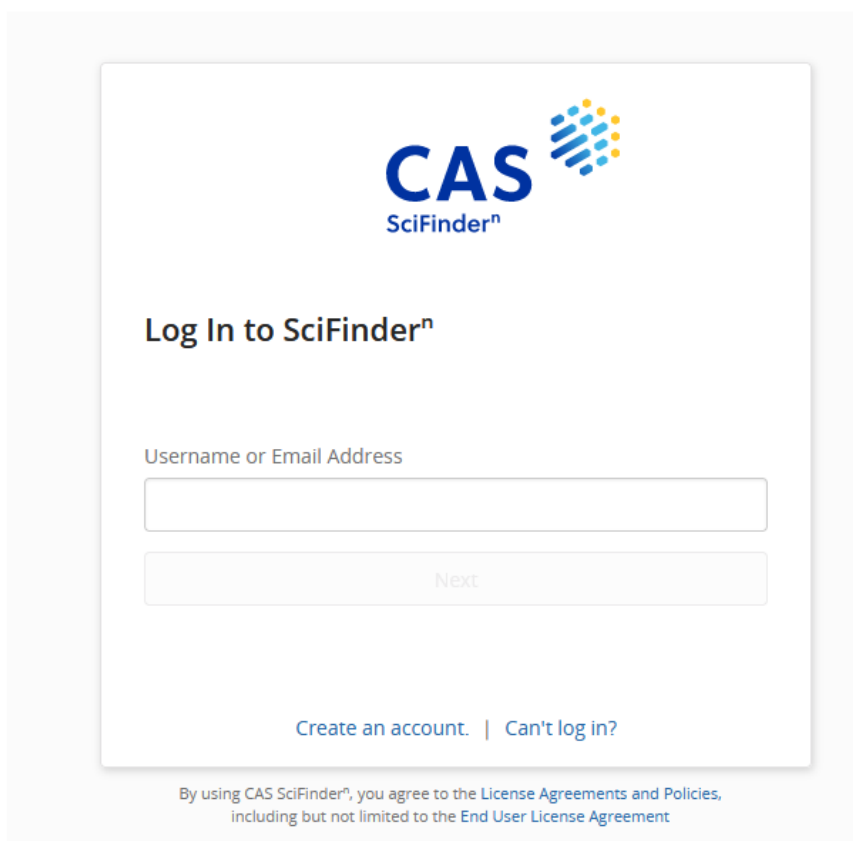
Pour vous connecter, vous DEVEZ utiliser une de ces deux méthodes :

- Sur notre catalogue [Beluga](#), cherchez Chemical Abstracts ou Scifinder dans l'onglet *Bases de données*
- ou, plus simplement, allez sur :

<http://sid2nomade.grenet.fr/login?url=https://scifinder-n.cas.org>

(vous pouvez mettre cette url dans vos favoris)

Vous obtenez la page suivante :



The image shows a screenshot of the CAS SciFinder login interface. At the top, the CAS SciFinder logo is displayed, featuring the text 'CAS' in blue and 'SciFinderⁿ' in a smaller font, accompanied by a stylized molecular structure icon. Below the logo, the heading 'Log In to SciFinderⁿ' is centered. Underneath, there is a label 'Username or Email Address' above a text input field. Below the input field is a 'Next' button. At the bottom of the login area, there are two links: 'Create an account.' and 'Can't log in?'. Below the login area, a small line of text states: 'By using CAS SciFinderⁿ, you agree to the License Agreements and Policies, including but not limited to the End User License Agreement'.

Il vous suffit de saisir les login et mot de passe que vous avez créés.

En cas de problème ou de difficulté, contactez le support technique de la plateforme Chemical Abstracts Scifinder, via ce formulaire en ligne :

<https://www.cas.org/contact>

Ou par mail à help@cas.org