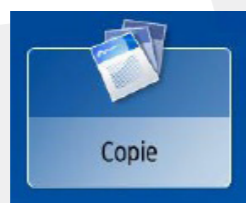


# Accéder aux photocopieurs multifonctions avec vos identifiants

➤ Première Identification avec une carte sur les machines ? Présentez votre carte étudiant ou une autre carte à puce et saisissez vos identifiants informatiques

## photocopier



Pour visualiser votre solde sélectionner **Secure Print** puis **Imprimer**

## alimenter votre compte

- en ligne par carte bleue sur <https://printweb.u-grenoble3.fr>
- en espèce ou par chèque au service reprographie de l'UGA (bât DLST, salle B012, rdc, 480 av centrale)

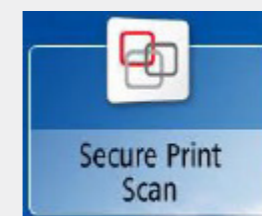


## imprimer



Pour imprimer votre document à partir d'une clé USB

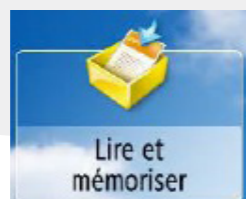
OU



Pour imprimer votre document à partir du réseau

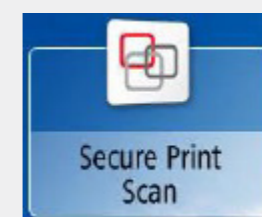
Clés USB disponibles aux banques d'accueil  
Privilégier le format PDF pour enregistrer vos documents à imprimer  
Au-delà de 20 pages, rendez-vous au service reprographie, c'est moins cher et plus rapide

## scanner (gratuit)



Pour numériser votre document et l'enregistrer sur une clé USB

OU



Pour numériser votre document qui sera envoyé sur votre messagerie UGA

Clés USB disponibles aux banques d'accueil

Utiliser la fonction **VersMonMail**  
A la fin de la numérisation, appuyer sur suivant →

**hotline 04 76 82 80 00 de 8h00 à 17h00 du lundi au jeudi / vendredi 8h00-16h00**

Le personnel est disponible pour tout renseignement complémentaire