

# Plan de formation des étudiants de l'UGA- INP 2021-2022

## Table des matières

Introduction .....	1
1. Un service de formation et des formateurs.....	1
2. Conditions et contenus incontournables de la formation.....	2
3. Objectifs pour les niveaux clés = L1, L3, M et D .....	3
3.1 L1 : 1er niveau « acculturation » nécessaire à la vie universitaire et à la documentation à l'université.....	3
3.2 Fin de Licence : L3 (ou L2 / S4) : 2ème niveau, savoir se documenter dans sa discipline.....	4
3.3 Master : M1 - M2 : 3ème niveau, exploiter l'IST et produire un document académique ou professionnel.....	4
3.4 Doctorat : 4ème niveau, adopter une pratique de chercheur, étendre ses sources d'information et diffuser les résultats de ses recherches.....	4
4. Autres actions.....	5

## Introduction

La BU développe des dispositifs de formation pour les étudiants de l'Université Grenoble Alpes et de l'INP. Ces formations ont pour objectif :

- d'identifier les BU comme lieux utiles de services et de ressources
- de savoir entreprendre une recherche documentaire
- de connaître et de choisir les différents outils et ressources documentaires
- de lutter contre le plagiat.

Ce plan annuel découle des orientations prises dans le projet d'établissement et des bilans réalisés avec les équipes d'enseignants et les formateurs des bibliothèques.

### 1. Un service de formation et des formateurs

La BU s'est dotée, au sein de sa direction des services aux publics, d'un service de la formation des usagers. Le service coordonne les demandes et les actions de formation et s'appuie sur un **ensemble de formateurs**.

Ceux-ci sont des bibliothécaires formés, qui interviennent en partenariat avec les enseignants.

Ils sont aidés par des **tuteurs – étudiants**, formés également, notamment pour l'encadrement durant des TP et pour l'aide méthodologique ou pratique aux étudiants.

Le service sollicite parfois l'aide **d'intervenants externes** (souvent enseignants) notamment auprès du réseau des URFIST (voir <http://urfist.univ-lyon1.fr/>) pour les formations aux doctorants et chercheurs.

**Les enseignants**, responsables d'année ou de module, participent à la définition des objectifs, à la préparation du cadre des formations ainsi qu'à l'enseignement et aux conceptions de TP.

**Les personnels du service « formation des usagers » sont les interlocuteurs pour organiser une formation documentaire.**

- A la BU Droit et Lettres s'adresser à [budl-formation@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:budl-formation@univ-grenoble-alpes.fr)
- A la BU Sciences s'adresser à [bujf-formation@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:bujf-formation@univ-grenoble-alpes.fr)
- A la BU Médecine Pharmacie, contacter [bump-formation@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:bump-formation@univ-grenoble-alpes.fr)
- Pour le réseau des BUPE, contacter [bupe-formation@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:bupe-formation@univ-grenoble-alpes.fr)
- A Valence s'adresser à [buv-formation@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:buv-formation@univ-grenoble-alpes.fr)

Pour les bibliothèques de l'IUGA, de l'ICM, contacter directement le responsable de la bibliothèque ou bien [budl-formation@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:budl-formation@univ-grenoble-alpes.fr)

[Le site web de la BU UGA](#) propose un onglet « [se former](#) » qui rassemble les éléments sur la formation documentaire et informationnelle et informe de l'actualité des formations.

Des supports pédagogiques sont déposés sur la plateforme [E-formation UGA](#) à la rubrique Bibliothèques et appui à la science ouverte et accessibles sans identification.

Depuis 2020, le service formation des BU a adapté les séances en proposant des formations en visioconférence (en 2021 notamment) via l'outil Zoom proposé par l'UGA.

## 2. Conditions et contenus de la formation

**Calendrier et lieux des formations :**

- Quelle que soit la filière, les étudiants sont concernés **soit au 1<sup>er</sup>, soit au 2<sup>e</sup> semestre de l'année universitaire.**
- Dans la mesure du possible, les étudiants sont accueillis à la BU en **groupe de moins de 25 étudiants dans des salles de formation.**

*A noter : le nombre d'étudiants à former augmente chaque année, il n'est pas possible d'accueillir tous les groupes à la même période.*

**La formation est déclinée selon les niveaux d'études, et**

- élaborée en collaboration avec les enseignants et les bibliothèques de composantes
- adaptée aux disciplines étudiées
- interactive : les étudiants formés sont amenés à s'exprimer, à manipuler et à utiliser les outils et ressources présentés
- complémentaire et cohérente avec le PIX<sup>1</sup>...
- organisée par les bibliothécaires référents-formation, de chaque BU, en lien avec les composantes et les enseignants

<sup>1</sup> Projet public : plateforme d'évaluation et certification des compétences numériques : sur <https://pix.fr/>

- assurée par les personnels des BU, parfois aidés de tuteurs-étudiants

Des **niveaux clés** ont été retenus mais les formations sont toutefois **possibles à d'autres niveaux**.

- **L1= initiation à la BU** (bâtiment BU, site web + lien avec les bibliothèques de composantes) ; repérage des types de documents imprimés ou numériques pour la discipline (livres, manuels, périodiques) et des outils (catalogue, presse numérique...) ; éclaircissement des notions suivantes : IST, référence bibliographique, plagiat, validation de l'information.
- **L2 / L3** = perfectionnement sur la recherche documentaire à travers les catalogues et ressources disciplinaires en lien avec des recherches bibliographiques ; évaluation des sources sur Internet ; signalement bibliographique, initiation à Zotero.
- **M1 / M2** = approfondissement sur les catalogues ou banques de données, portails de revues, plateformes d'archives ouvertes, etc. Initiation aux évolutions informationnelles ; aide pour la recherche documentaire et la mise en forme des bibliographies (Zotero) ; respect du droit.
- **D** = maîtrise de la typologie des ressources informationnelles ; connaissances de la production et des enjeux de l'IST et des AO ; circuit de la thèse sous forme numérique ; aide individualisée.

### 3. Objectifs pour les niveaux clés = L1, L3, M et D

#### 3.1 L1 : 1er niveau « acculturation » nécessaire à la vie universitaire et à la documentation à l'université.

**Objectifs** : Découvrir les espaces documentaires (bibliothèques et sites web) ainsi que les usages de la documentation pour soutenir les apprentissages :

- accueil dans les lieux d'information et de documentation : BU – BUFR
  - contacts avec les outils et sources validées : catalogues, banques de données, portails d'information
  - initiation à la méthodologie de recherche d'information
  - sensibilisation à la société de l'information et au plagiat
- Premiers repères (30 à 45 min) lors du cycle d'accueil en début de L1.

**A la demande des enseignants, il est possible d'aller au-delà :**

- 1 à 3 séances de TD / TP (2 à 6h) à la BU et/ou en Bibliothèques de proximité
- semestre 1 ou 2
- L'étudiant est confronté à une première pratique documentaire, il doit être capable de trouver des documents à la bibliothèque en lien avec sa discipline ou être capable de sélectionner des documents après une recherche sur le web et de justifier les critères de sélection.

### 3.2 Fin de Licence : L3 (ou L2 / S4) : 2ème niveau, savoir se documenter dans sa discipline

**Objectifs :** Autonomie dans sa pratique par une meilleure connaissance de la documentation scientifique et de ses formes :

- identification des documents et usage des outils : catalogues, banques de données, portails d'information, moteurs de recherche
  - méthodologie de la recherche thématique d'information : repérage des sources clés, formulation du besoin d'information avec interrogation de systèmes documentaires
  - citation correcte des sources utilisées
- S'inscrit dans un module exigeant recherche documentaire et travail bibliographique
  - **1 ou 2 séances de TD/TP (soit 2 à 4h) à la BU ou en salle informatique**
  - **2<sup>e</sup> semestre si possible (S4 ou S6).**
  - Lien avec les objectifs disciplinaires pour lesquels l'étudiant doit effectuer une recherche documentaire, produire une bibliographie ou une synthèse documentaire. L'étudiant doit être capable de trouver et citer des documents validés (imprimés ou numériques) sur le sujet.

### 3.3 Master : M1 - M2 : 3ème niveau, exploiter l'IST et produire un document académique ou professionnel.

Apprenti chercheur ou futur professionnel : connaître les principaux producteurs de ressources dans sa discipline, participer à la production d'information.

**Objectifs :** Efficacité dans sa formation et sa vie professionnelle grâce à une meilleure connaissance de l'Information Scientifique et Technique ; respecter les pratiques académiques et les aspects documentaires en tant qu'auteur de document.

- formation aux stratégies de recherche dans la perspective d'un mémoire
  - méthode d'évaluation et de critique des sources d'information
  - initiation aux outils spécialisés : banques de données, archives ouvertes, outils de gestion de bibliographie (Zotero)
  - sensibilisation aux risques de plagiat dans la production d'un document diffusable
- S'inscrit dans un module exigeant recherches documentaires et travail bibliographique
  - 1 à 2 séances de 2h (ou plus à la demande) dans l'objectif d'un mémoire ou d'un projet.
  - L'étudiant doit être capable de trouver et exploiter des ressources spécialisées et comprendre des références bibliographiques du niveau 2e ou 3e cycle dans son domaine. Il doit pouvoir se situer dans la société de l'information et être sensibilisé au plagiat.

### 3.4 Doctorat : 4ème niveau, adopter une pratique de chercheur, étendre ses sources d'information et diffuser les résultats de ses recherches

**Objectifs :** Repérer, utiliser les gisements d'information et maîtriser l'accès à l'Information Scientifique et Technique ; produire de l'IST.

- formation aux outils spécialisés, ressources et plateformes d'IST

- information sur l'actualité et les enjeux de l'IST, l'Open Access, les données numériques, l'évaluation
- circuit de la thèse, Hal-UGA

- Des formations de 3h ou 6h sous forme de modules transversaux, à choisir « à la carte »
- Modules validés, proposés chaque année, à l'échelle du collège doctoral de l'UGA.
- Les doctorants devront pouvoir se livrer à une critique de la documentation dans leur discipline ou leur domaine.

## 4. Autres actions

**Enseignants-chercheurs stagiaires** : les nouveaux enseignants bénéficient d'une formation intitulée « ce que la BU peut faire pour vous et avec vous » dans le cadre de la formation UGA pour leur première affectation et à tout moment dans leur carrière en demandant un RDV individualisé.

**Formations à tous niveaux** possibles, à la demande des enseignants, en fonction des sujets, des besoins.

**Formations complémentaires et pratiques**, sous la forme d'**ateliers**. Par exemple sur Zotero, HAL, Pubmed, programmés toute l'année, ou à la demande. Ces séances, réunissant une dizaine de personnes au maximum, nécessitent une inscription préalable (sur place ou en ligne).

**Transition Lycée-Université** : il s'agit de permettre la liaison avec l'enseignement secondaire en préparant l'accueil des futurs étudiants et en participant à l'information sur « le métier d'étudiant » à travers des temps forts :

- « Journée du lycéen » (janvier) : accueil des lycéens à la BU (+ de 150 visiteurs dans chaque BU du campus)
- accueil de scolaires dans les dispositifs communs de l'UGA, par exemple : le printemps de l'orientation ou à la demande des établissements.
- séminaires pour professeurs principaux, conseillères d'orientation, professeurs-documentalistes sur les compétences informationnelles attendues à l'université
- accueil de classes à la demande

