



# RAPPORT D'ACTIVITÉ 2025

# SOMMAIRE

Édito

Chiffres-clés de la DGD

Réalisations

Le quotidien de la DGD

Formation tout au long de la vie

Des bibliothécaires hors-les-murs

Les bibliothèques associées

Organigramme

Le rapport d'activité que vous tenez entre vos mains retrace une année de vie des bibliothèques de l'UGA en 2025. Une fois encore, on constate l'augmentation d'activité des bibliothèques. Nous avons franchi en 2025 le cap des 1,6 millions d'entrées dans les BU de la DGD BAPSO, ce qui montre à l'évidence l'engouement de la communauté universitaire pour ce service si particulier que l'équipe des bibliothécaires anime jour après jour. La diversification des collections, dont l'université a besoin pour mener à bien ses deux missions fondamentales d'enseignement et de recherche se poursuit. Un seul chiffre pour l'illustrer : près de 700 000 livres électroniques figurent désormais dans nos collections, ce qui constitue presque l'équivalent de l'ensemble des collections imprimées, accumulées pendant plusieurs siècles dans nos BU.

L'année a vu aussi le lancement d'un service nouveau, très demandé par les lecteurs : la navette, permettant de faire circuler les documents imprimés demandés par les publics. Ce service fonctionne entre la bibliothèque de l'ICM, celle de l'IUGA et les trois bibliothèques centrales (BUDL, BUJF, BUMP). Extrêmement apprécié des lecteurs, il est une belle illustration de la capacité des bibliothécaires à constamment remettre en question leurs pratiques, à les faire évoluer et à les adapter aux pratiques des publics.

Merci à nos équipes pour leur engagement, qui n'a qu'un seul phare : le service rendu aux publics.

Frédéric Saby  
Directeur général délégué Bibliothèques et APpui à la Science Ouverte - BAPSO

# CHIFFRES CLÉS

11 097 livres imprimés traités



1 605 318 entrées

11 042 personnes formées



693 372 livres électroniques



141.92 personnels titulaires et contractuels (équivalent temps plein travaillé)



122 152 périodiques électroniques en ligne



701 thèses traitées

1 096 abonnements à des périodiques imprimés



229 282 visites sur le web



12 053 abonnés aux réseaux sociaux

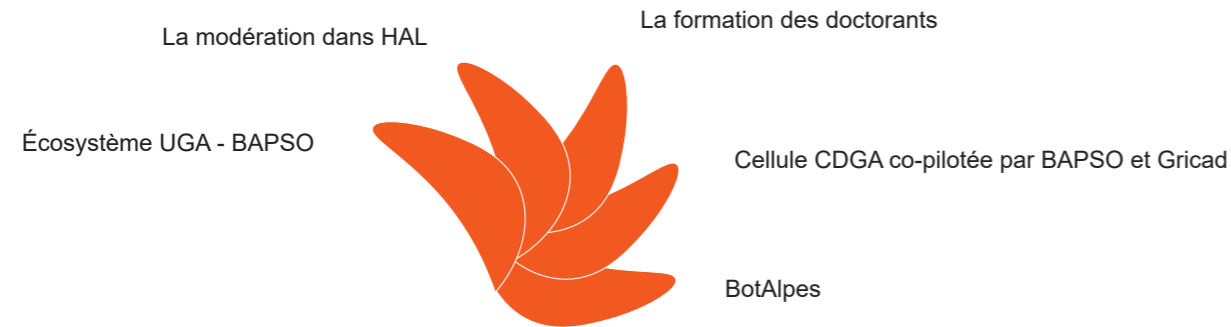


# RÉALISATIONS




Salle Parenthèse(s) - bibliothèque universitaire Droit et Lettres

## Le soutien à la recherche




### Écosystème UGA - BAPSO : les réalisations



 Septembre 2025 : inauguration de l' **Open Source Programme Office (OSPO)**.  
 La cellule Code et Données Grenoble Alpes (CDGA) accompagne depuis 2019 la communauté des chercheurs sur toutes les questions liées à la gestion des données mais aussi des codes de la recherche.  
 Cela se traduit par la mise en place de services autour de la production et du partage des codes et données : formations, mail contact, réseaux de référents données et codes dans les labos, aide à la diffusion ; la DGD BAPSO participe à la modération des codes déposés dans HAL.  
 L'inauguration de l'OSPO a permis de mettre en valeur l'accompagnement dédié aux codes.  
 Cet évènement a été l'occasion d'échanger sur les pratiques au travers de nombreux retours d'expériences.

L'université Grenoble Alpes est la première université française à mettre en place un OSPO.

 Traduction en anglais du site web Science Ouverte UGA  
 Ce travail a été l'occasion de réorganiser le site et d'y ajouter une rubrique *Formation et séminaires* dans *Aides et ressources*

### La modération dans HAL

Qui 8 modérateurs et les 3 membres de la Mission Support à la Publication en Accès Ouvert soit 11 personnes

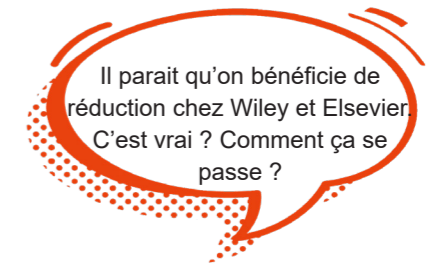
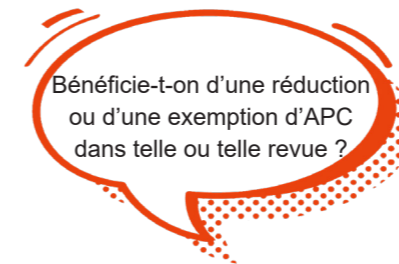
Quoi Besoin d'une vérification technique et d'une validation juridique. Sont concernés des articles, des chapitres de livres, des interventions dans les conférences, la validation juridiques est différente en fonction du type de document. La modération a lieu avant la publication dans HAL

Pourquoi Cela renforce notre lien avec les chercheurs. Cette modération accélère le processus de validation.  
 Bilan HCRES : accompagnement des labo pour publier les listes HCRES (voir article dans notre intranet) sinon avec Véronique  
 Adresse support [sos-publications@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:sos-publications@univ-grenoble-alpes.fr) : un contact devenu incontournable pour les questions concernant les frais de publications (APC), les revues prédatrices, la publication en libre accès

**sos-publications@univ-grenoble-alpes.fr : une adresse devenue incontournable** pour les questions concernant les frais de publications (APC), les revues prédatrices, la publication en libre accès

85 tickets reçus au cours de l'année 2025, dont

- 2 ou 3 sur des questions d'ordre juridique (quelle licence apposer à ma publication chez tel ou tel éditeur ?)
- 4 ou 5 à propos des revues prédatrices
- le reste sur les *Article Processing Charges (APC)* et plus particulièrement sur les deux thématiques suivantes :



### Cellule CDGA pilotée par GRICAD et BAPSO

- La cellule s'appelle désormais cellule Code Données Grenoble Alpes pour mieux valoriser l'accompagnement aux codes en même temps que les données ;
- La DGD BAPSO participe à l'UMS Recherche Data Gouv, qui met en oeuvre la plateforme nationale de données pour déposer, publier et signaler des données de recherche ;
- Les deux adresses supports *sos-data* et *sos-codes* sont de plus en plus utilisées ;
- L'aide à la rédaction de Plan de Gestion des Données (PGD) se développe ;
- La formation et la sensibilisation auprès des personnels des laboratoires se poursuit ;
- La CDGA a organisé la 4e session des *osdays* (supports diffusés sur le site Science Ouverte UGA).

**La formation des doctorants**

Des données chiffrées parlantes


98h de formations

Des doctorants de 13 écoles doctorales différentes ont suivi au moins un module

19 modules et 24 créneaux

Un taux de satisfaction élevé : de 73 à 100%

35 formateurs.trices donc 11 intervenants extérieurs



Qu'en pensent les doctorants ?

Les bibliothécaires et documentalistes font un travail extraordinaire.

Je ne pense pas que ce soit améliorable, c'est d'un niveau largement au dessus des autres formations qui nous sont proposées

Un temps supplémentaire pour approfondir certains sujets aurait été bénéfique.

J'apprécie beaucoup les formations organisées par la BU. Elles sont très pertinentes dans le cadre de notre travail de doctorant car toujours très efficaces et utiles

Mise en place de formations asynchrones autour de la gestion des données

Lancement de ce nouveau dispositif asynchrone pour simplifier l'accès à cette formation et ainsi toucher plus de doctorants

Projet piloté par le service Formation de la DGD BAPSO et la cellule Code et Données Grenoble Alpes (CDGA) pour reprendre et retravailler le déroulé pédagogique et l'adapter à un mode asynchrone.

Objectifs - sensibiliser les doctorants à la collecte, l'organisation, l'analyse et la production de leurs données. L'ensemble du cycle de vie de la donnée est abordé ;  
- mettre en place un accompagnement personnalisé.

Le contenu pédagogique se décline en plusieurs chapitres dont le 1er a eu lieu en 2025 :

1er chapitre : **Je débute avec les données de la recherche.**

Cette 1ere partie explique ce qu'est la donnée de la recherche, à quoi elle ressemble, comment on les trouve. Les supports utilisés sont variés : vidéos, diaporamas, genially, quizz

La délivrance d'un badge atteste le suivi de la formation.



Une journée en présentiel complète ce dispositif pour encourager les doctorants à rédiger un Plan de Gestion des Données (PGD)

Cette formation asynchrone se poursuivra en 2026 avec un 2e chapitre : **J'organise mes données**

Chapitre I



Pour consulter le 1er chapitre

Chapitre II

Chapitre III

**Inauguration de BotAlpes**

Le projet BotAlpes, initié en 2023, est arrivé à un certain degré de maturité et s'ouvre pleinement au public. Le 9 octobre 2025, les membres du projet se sont réunis au cours d'un séminaire de lancement de la plateforme, qui, grâce à la masse critique des données proposées, permettent aux botanistes, experts, scientifiques ou amateurs, de mieux connaître la flore des Alpes, d'hier et d'aujourd'hui. Cette porte d'entrée vers une multitude de ressources sur la botanique alpine est accessible sur <https://botalpes.inist.fr>



## RÉALISATIONS

### Restructuration de la bibliothèque Yves-de-la-Haye (Institut de la communication et des médias)

#### Repositionner la bibliothèque au centre des enseignements et de la recherche

Contexte : concurrence du BUT information-communication, un bâtiment au sein d'un centre urbain sensible, un site distant ;

Un constat : baisse de la fréquentation et des prêts ;

Un projet élaboré avec les enseignants-chercheurs ICM, École de journalisme, GRESEC ;

Financements via 2 Idex volet Formation et volet Culture = exposition face cachée + Sic Lab ;

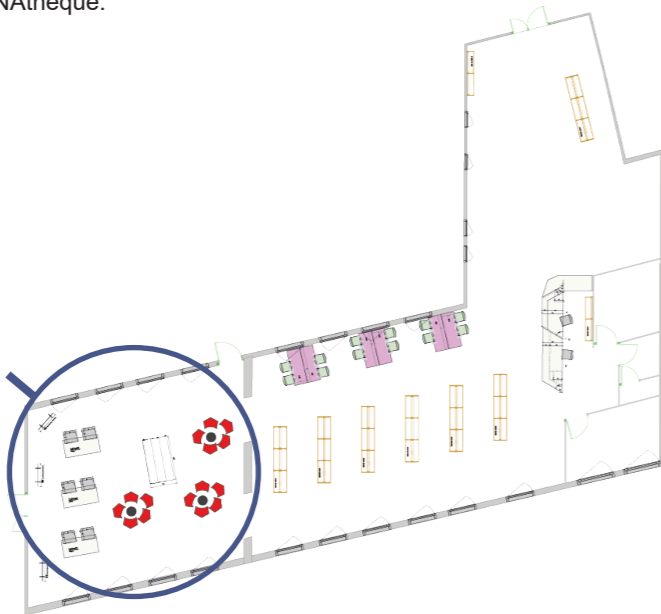
Réaménager 90m<sup>2</sup> en un espace modulaire mis à la disposition des étudiants et des enseignants (cours, séminaires, TP, TD, ateliers, rencontres avec des professionnels en info-com) ;

Introduction de collections orientées détente : BD traitant de sujets médias, enquêtes, société, vulgarisation scientifique ;

Valorisation d'un espace presse et d'un espace expositions ;

À venir : 1 guichet INAthèque.

Espace modulaire



## Actions en faveur de l'accessibilité

## Amélioration de l'accessibilité des formations à la recherche documentaire proposées par les BU

Montée en compétence des collègues du service formation grâce à des séances d'autoformation collective à l'accessibilité numérique sur Callisto organisées par la Mission accessibilité

Élaboration en cours d'une charte et de modèles de supports accessibles, pouvant être repris par des formateurs

Amélioration de certains supports de formation

Sensibilisation de l'ensemble des formateurs aux enjeux de l'accessibilité lors de la journée des formateurs, organisée le 1er juillet 2025 dans le cadre des journées professionnelles du réseau documentaire.

**Thématique de la journée :** Former aux Compétences Informationnelles, veiller à l'accessibilité et viser l'autonomie

## Lancement du projet d'élaboration des registres d'accessibilité des BU

**Cadre de la démarche :** une obligation légale depuis octobre 2017 pour les établissements recevant du public ; une opportunité pour faire un état des lieux de l'accessibilité des BU ; un levier d'amélioration continue

**Définition :** Le registre a pour objectif d'informer les publics sur le degré d'accessibilité de l'établissement et de ses prestations en cherchant « à faire simple et utile ». Il est donc conçu comme un document de communication pour les publics. Il concerne tout type de handicap, y compris invisible.

**Démarche :** dans un premier temps, un diagnostic a été établi, grâce à des visites des bâtiments, menées par la mission accessibilité, avec le service accueil handicap de l'UGA, des étudiants et personnels en situation de handicap, le responsable des services aux publics de la BU et le service logistique de la DGD. Il permet d'avoir une vision précise de l'accessibilité des sites, pour élaborer ensuite le registre mais aussi un plan d'actions pour améliorer l'accessibilité.

**Résultats :**

- Mise en ligne des registres d'accessibilités de la BU Droit et Lettres et de la BU Joseph-Fourier sur le site web des BU (versions complète et succincte du registre, fiche facile à lire et à comprendre) ;
- Lancement de travaux ou aménagements pour améliorer l'accessibilité de ces sites (peinture des contre-marches et des rambardes, prolongation des rampes des escaliers, ajustement de la hauteur des tables dans les salles de lecture, amélioration du maniement de certaines portes, amélioration de la circulation dans les salles de formation, installations de barres de maintien dans les sanitaires, etc.)

**Perspectives :** poursuite du projet pour les autres BU de la DGD à partir de 2026.

## Enrichissement de l'offre à destination des étudiants en situation de handicap

- Mise en place de boucles à induction magnétiques portatives aux banques d'accueil et de prêt des 3 grandes BU
- Installation de tables à hauteur réglable électrifiées en BU Droit et Lettres et Joseph-Fourier



## Travaux de fond de la direction du système d'information documentaire

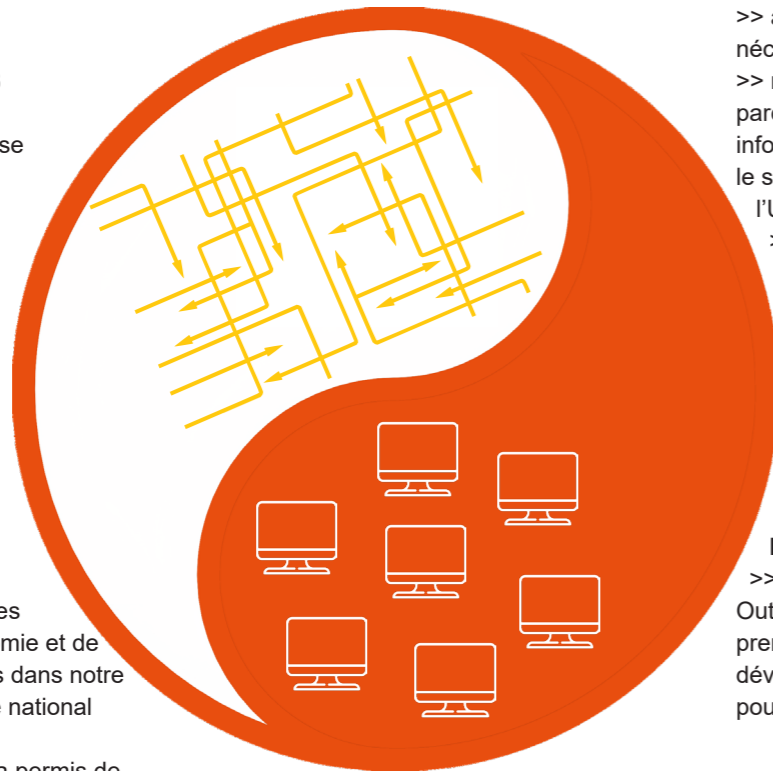
### Gestion en masse de données

#### Mise en action de la cellule transversale spécialisée

- >> expérimentation en 2024
- >> montée en compétences de 3 agents de la direction en gestion automatisée de données en masse

#### Migration/ Intégration de collections automatisées

- >> une migration des données des collections de la Faculté d'Economie et de l'UFR Arts et Sciences Humaines dans notre outil métier Alma via le catalogue national SUDOC
- >> un chantier de recotation qui a permis de réduire le temps consacré à la modification des données sur Alma à quelques minutes tout en effectuant un contrôle qualité



### Passage en Windows 11

#### Impacts financier et technique

- >> achats de nouveaux PC nécessaires
- >> mise à jour conséquente sur un parc de plus de 250 postes informatiques professionnels par le service de la gestion de parc de l'UGA
- >> mise à jour de tous nos automates de prêt-retour

#### Impacts humains

- >> organisation par notre mission Outils Support et Innovation des premiers ateliers dans le cadre du développement du numérique pour le passage en Windows 11

## L'IA dans les métiers des bibliothèques

Rappel : Création en 2024 d'une cellule IA au sein de la DGD BAPSO composée de 8 agents issus de toutes les bibliothèques et directions, placés sous l'égide de la Direction Générale, volontaires pour être des «éclaireurs»

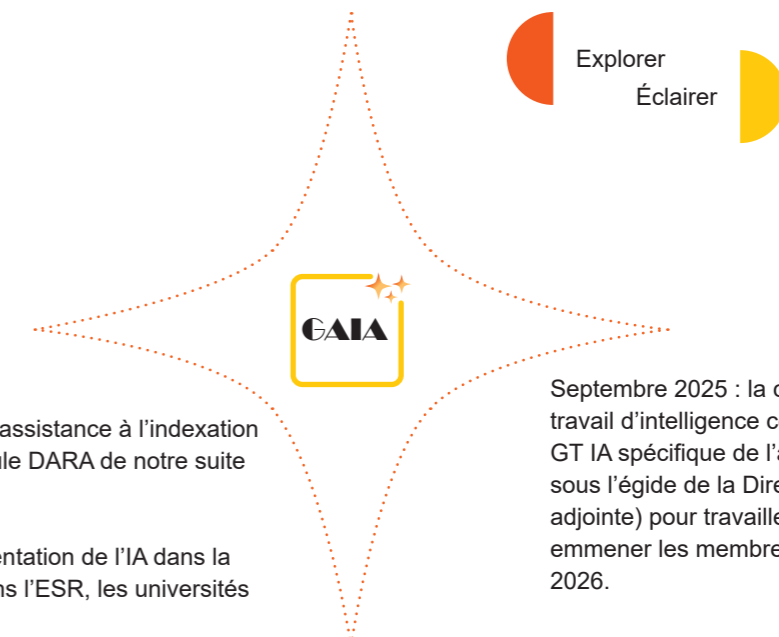
Travaux de la première année :

Tests pour l'ABES d'un outil IA d'assistance à l'indexation RAMEAU, d'exploration du module DARA de notre suite logicielle Alma-Primo

Veille sur l'évolution de l'implémentation de l'IA dans la fonction publique en général, dans l'ESR, les universités

Création d'un sous-groupe pour animer des formations intra sur les Fondamentaux de l'IA

La cellule IA est devenue **GAIA**, Groupe d'analyse de l'Intelligence Artificielle



Septembre 2025 : la coordinatrice GAIA après un travail d'intelligence collective humaine, a intégré le GT IA spécifique de l'administration de l'UGA (placé sous l'égide de la Direction générale des services adjointe) pour travailler sur les cas d'usages, et emmener les membres de Gaia sur ces travaux en 2026.

## Télétravail : perspective après 5 ans de mise en oeuvre

Comme dans beaucoup de services, c'est au moment de la crise Covid, donc en 2020, que le télétravail s'est véritablement mis en place.

Après les tâtonnements inévitables du début, une charte interne à la DGD BAPSO a rapidement vu le jour, articulée à celle de l'UGA, actant néanmoins de spécificités liées à l'activité des bibliothèques, notamment une grande amplitude hebdomadaire d'ouverture, ainsi que l'obligation pour tous les agents de la filière bibliothèques d'effectuer des plages de service public. Une enquête à l'échelle de la DGD a été conduite entre décembre 2024 et janvier 2025. Adressée à tous les agents, elle poursuivait un double objectif : dresser un état des lieux du télétravail, recueillir le ressenti des agents, télétravailleurs ou non, et de leurs encadrants.

### En voici les grandes lignes :

- Une satisfaction d'ensemble est exprimée par les agents télétravailleurs, ainsi que par leurs encadrants.
- Les outils et matériels donnent satisfaction ; les compétences semblent acquises.
- Les motivations principalement invoquées pour le télétravail concernent le besoin d'isolement et de concentration (en particulier de la part de ceux qui occupent un bureau collectif), suivies par l'économie de temps et de fatigue réalisée sur les transports.
- Les inconvénients principaux du télétravail reposent sur l'incidence perçue sur le service public (tensions sur les plannings), mais surtout une perte d'interactions entre collègues. Pour ceux qui ne télétravaillent pas émerge le sentiment d'être plus "au front".
- Il n'y a pas de demande massive d'élargir le télétravail à l'échelle de la DGD. Un équilibre semble avoir été trouvé par une majorité d'agents. Pour ceux qui souhaiteraient en bénéficier davantage, le rythme idéal se situe entre 1,5 et 2 jours. Le télétravail flottant est perçu comme une flexibilité bienvenue.

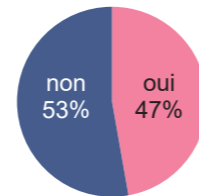
### Actions mises en oeuvre :

- Introduction de jours de télétravail flottants
- Aménagements internes : espaces séparés de visioconférence, aménagement des bureaux collectifs, en fonction des moyens possibles.



Chiffres complémentaires :  
123 réponses, soit un taux de participation de 82,5 %  
Taux global de télétravail : 56 %

### Souhait d'avoir plus de télétravail



- Activités réalisées en télétravail
- Travail nécessitant concentration et isolement - 96%
- Participation à des réunions en visioconférence - 74%
- Réalisation de tâches techniques - 58%
- Veille professionnelle - 42%
- Rédaction de documents - 68%
- Réponses à des mails - 85%
- Tenue d'une plage de chat - 9%
- Autoformation - 42%
- Autre - 7%

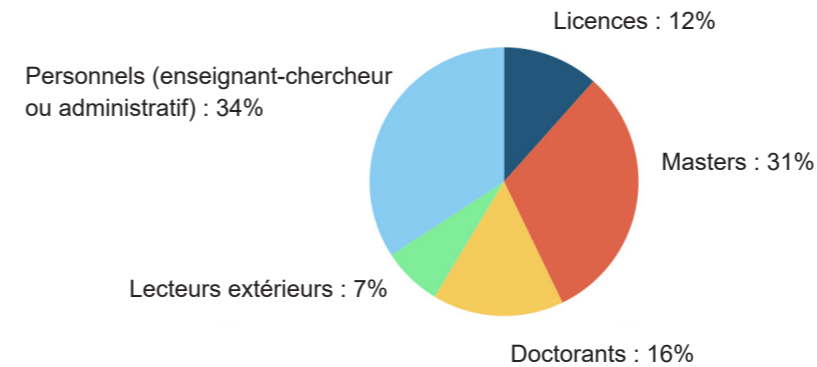
- Avantages perçus du télétravail
- Isolement, tranquillité, silence - 84%
- Concentration - 81%
- Longue plage de travail non entrecoupées - 74%
- Cadre confortable - 59%
- Économie de temps réalisée sur les trajets - 82%
- Économie de stress et de fatigue liée aux transports - 66%
- Cadre familial, agréable, réconfortant - 42%
- Meilleure efficacité dans la gestion du temps de travail - 57%
- Autre - 3%

## Navette inter-BU : 1 an de fonctionnement

- Rappel**
- 5 bibliothèques concernées
  - Objectif du service : faire circuler les documents (prêts et retours) entre les différentes bibliothèques



Typologie des usagers :



**684 prêts**  
dont 202 BUDL -> IUGA

**965 retours**  
dont 441 depuis l'IUGA

La BU Droit et Lettres est le plus gros fournisseur.

6% des prêts proviennent de la navette IUGA



9.3% des prêts proviennent de la navette ICM

Qu'en pensent nos usagers ?

“ En tant que doctorante, j'ai régulièrement besoin de ressources scientifiques provenant des bibliothèques Joseph-Fourier et Droit-Lettres situées sur le campus. La navette est un super dispositif me permettant d'emprunter des livres et de les rendre depuis l'IUGA, où j'ai mon bureau. Les délais sont généralement très rapides : 1 ou 2 jours. La navette fonctionne très bien. Merci ! - Sophie ”

et les personnels en charge de ce service

“ Cela m'a permis de découvrir, et même de « consommer » des documents grâce à ces échanges. Et c'est très enrichissant aussi d'interagir avec les collègues de l'ICM et de l'IUGA - Ali B ”

Un volume de documents « voyageurs » modéré qui montre une complémentarité des fonds d'une bibliothèque à une autre. Ce service était très attendu par l'Institut d'urbanisme et de géographie alpine et les usages sont au rendez-vous.

## Les collections

### Retour sur l'enquête sur la consultation sur place

Face au constat par les équipes du maintien, voire d'une augmentation dans certains cas, de la consultation sur place des documents, nous avons décidé d'objectiver ces observations.

Aux mesures effectuées systématiquement à la BU Rodolphe Pesce et de façon plus ponctuelle à la BU Médecine Pharmacie depuis 2021, ce sont ajoutées des campagnes de comptage en continu à la BU Médecine Pharmacie en 2024 et à la BU Joseph-Fourier en 2025.

À la BU Rodolphe Pesce et à la BU Joseph-Fourier, les dispositifs ont été pérennisés.

À la BU Médecine Pharmacie, étant donné les volumes à traiter, un échantillonnage est désormais effectué sur 3 mois de l'année.

À la BU Droit Lettres, au vu de la taille des collections, des mesures sont effectuées en test dans certains secteurs (histoire, géographie, religion, science politique et arts).

Si aucune relation simple n'a pu être établie entre les nombres de prêts et les nombres de consultations sur place, nous avons constaté que celles-ci étaient particulièrement fortes sur les collections en tension.

De façon plus globale, on doit considérer que la mesure des prêts à domicile ne suffit pas à représenter l'activité des collections imprimées. La prise en compte de cette nouvelle dimension nous permet désormais de mieux comprendre les pratiques de nos usagers, et de rendre plus visible une activité qui n'était que peu perceptible jusqu'à présent.

La poursuite de ce suivi nous permettra d'affiner notre politique documentaire globale mais également de mettre en place de nouveaux outils de gestion.

### Valorisation patrimoniale

Les collections patrimoniales, ce sont près de 15 000 documents, qui occupent 700 mètres linéaires de rayonnages. Des collections pluridisciplinaires, constituées majoritairement d'ouvrages imprimés, du 16e au 20e siècle, mais aussi de cartes et de manuscrits.

Les actions de valorisation des collections patrimoniales de la BAPSO, menées avec régularité depuis quelques années, portent leur fruit : une plus grande visibilité de ces collections et un intérêt manifeste pour ces documents, par un public élargi.

Elles sont désormais mieux connues des enseignants-chercheurs (partenariats recherche ; collaborations fructueuses), mieux connues des étudiants (ces collections sont supports de cours et objets de travaux d'étude pour des étudiants de Master), mieux connues au sein de l'UGA.

La publications Inspiration(s) de Novembre-Décembre 2025 s'est fait l'écho de ces collections : «*Les bibliothèques universitaires de l'Université Grenoble Alpes (UGA) abritent un patrimoine écrit exceptionnel*»\*.

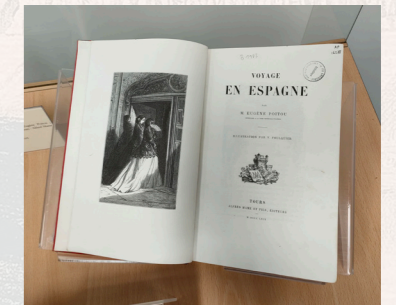
Nous avons proposé plusieurs visites des Réserves et présentations des collections aux membres de la Fondation UGA, ainsi qu'aux membres de l'International Advisory Board (I-AB).

Mieux connues aussi du public non universitaire, qui découvre les BU et ces collections patrimoniales lors des Journées Européennes du Patrimoine.



\*Retrouver l'article complet

### Retour en images sur l'exposition



Splendide publication in-4° illustrée  
PARAISANT PAR LIVRAISONS DE 12 PAGES

Prosateurs, Poètes, Orateurs,  
Peintres, Graveurs, Aquafortistes

NOMBREUSES ILLUSTRATIONS DANS LE TEXTE & HORS TEXTE

## Enquête sur la concentration



### Lancement d'un projet autour de la concentration

Constatant, lors de précédentes enquêtes, que l'un des principaux motifs de venue en bibliothèque est la recherche d'un cadre de travail studieux et concentré, loin des distractions du domicile, la direction des services aux publics a lancé un projet afin de renforcer le rôle des BU comme espaces ressources pour la concentration des étudiants.

### Mise en place de groupes de travail

Deux groupes de travail ont été constitués au printemps 2025, avec des collègues des BU Droit et Lettres, Joseph-Fourier, Médecine-Pharmacie.

### - GT autour des mobiliers et espaces favorisant la concentration :

Objectifs : élaborer un état des lieux de l'existant au sein des BU, valoriser et améliorer ces espaces et mobiliers propices à la concentration, proposer de nouveaux aménagements

### - GT autour de l'accompagnement des étudiants dans leurs stratégies et leur apprentissage de la concentration :

Objectifs : effectuer des recherches sur les méthodes et les outils favorisant la gestion du temps, la déconnexion et l'apprentissage, sur les univers sonores propices à la concentration, sur les ateliers et événements mis en place par d'autres bibliothèques à l'étranger autour de la concentration ; élaborer un plan d'actions pour les BU grenobloises



### Budget

Ce projet bénéficie notamment d'une subvention de 30 000 euros entre 2025 et 2027 dans le cadre du contrat d'objectifs, de moyens et de performance (COMP).



Visuel de la campagne de communication autour de l'enquête

Consultez les résultats complets de l'enquête



### Enquête de publics

Afin d'étayer les réflexions et recherches de ces groupes de travail, une enquête a été menée en novembre-décembre 2025 sur les pratiques de concentration des étudiants de l'UGA, sous la forme d'un questionnaire auto-administré.

2 950 réponses obtenues et plus de 3 342 remarques laissées par les répondants : preuves que le sujet préoccupe les étudiants !

87% des répondants ont ainsi du mal à se concentrer dont 31% souvent ou toujours.

Face à ces difficultés qui concernent tous les étudiants, sans distinction de discipline, certains déploient des stratégies :

- 30% mettent des bouchons d'oreilles ou un casque anti-bruit
- 13% utilisent une ou plusieurs applications pour favoriser leur concentration (comme Forest, Opale, etc.)
- 67% suivent une méthode pour mieux gérer leur temps (to do list, calendrier notamment), 17% utilisent une méthode pour favoriser leur concentration pendant leurs travaux (pomodoro, deep work en particulier)
- 92% essaient différentes astuces pour éviter d'être dérangés par leur téléphone

Les étudiants en santé et en droit sont plus nombreux à mettre en oeuvre ces stratégies. Les méthodes pour faciliter les apprentissages diffèrent également d'une discipline à une autre.

Au sein des BU, le cadre de travail, le silence, l'emplacement choisi sont des facteurs de concentration, tandis que le bruit, les distractions, la fatigue ou le stress peuvent nuire au contraire au travail concentré.

Les demandes d'amélioration des répondants portent essentiellement sur le niveau sonore, l'augmentation du nombre de places de travail isolées, les températures et l'éclairage des BU.

### Quelles suites ?

En s'appuyant sur les travaux des GT et les résultats de l'enquête, sera élaboré courant 2026 un plan pour favoriser la concentration au sein des BU et accompagner les étudiants dans l'apprentissage de la concentration.

Les premières actions seront mis en oeuvre à la rentrée 2026-2027.

## Le quotidien de la DGD

La formation vise bien sûr la réussite étudiante, mais elle a aussi une dimension sociétale : développer son esprit critique, questionner les sources, comprendre les processus de création de la connaissance scientifique, pour bâtir le socle de notre avenir en commun.

Aurèle C.

Former les usagers à la méthodologie documentaire

Je m'attache à ce que chaque personne puisse travailler dans un espace adapté à ses besoins et à ses préférences, qu'il soit calme ou collaboratif, à l'abri des regards et des passages ou encore doté d'un éclairage ou d'un mobilier spécifique. dans le but que chacun travaille dans les meilleures conditions possibles.

Sophie L.

Proposer des espaces de travail adaptés

Lieux de vie largement ouverts et fréquentés, les BU contribuent activement à la politique de l'UGA en faveur du bien-être : aménagement d'espaces propices à la détente et aux pauses entre deux sessions de travail, organisation d'ateliers de relaxation en collaboration avec le SUAPS et le service de santé étudiante, formation de collègues aux premiers secours en santé mentale, pour ne citer que quelques-unes des actions que nous mettons en oeuvre pour favoriser l'épanouissement des étudiants au cours de leurs études.

Marie D.

Proposer un cadre de travail propice au bien-être des étudiants

Administrer le catalogue, c'est accompagner 70 signaleurs et catalogueurs ; c'est aussi beaucoup de technique et d'informatique dans l'ombre. Les données c'est pas donné ! elles sont structurées pour permettre de retrouver un document parmi tous les autres. En plus, nos données circulent dans d'autres outils de l'ESR, il nous faut les choyer.

Yvon C.

Administrer le catalogue

En droit, offrir une documentation à jour de l'actualité juridique française, européenne et internationale est indispensable. Cette exigence implique une méthodologie de veille rigoureuse ainsi qu'un important travail de désherbage. Acquérir, c'est aussi veiller à la pluralité des opinions tout en respectant la politique documentaire de l'établissement et les besoins de la communauté universitaire.

Aneta P.

Acquérir des documents

La BU, c'est ouvert ? Droit-Lettres, Joseph Fourier ou Médecine Pharmacie, on se retrouve à la BU toute l'année universitaire et... Même le dimanche à la BUDL (pendant les périodes de révisions : novembre-décembre/ mars-mai) Même le samedi à la BUJF ou la BUDL (de 9h à 17h) Jusqu'à 22h du lundi au jeudi à la BUJF et la BUMP Le détails de nos horaires sur notre site et sur Affluences

Thierry B.

Ouvrir le samedi, le soir et le dimanche

Gérer les moyens de communication

Il n'y a pas plus transversale que la communication ! Qu'elle soit interne ou externe, elle est indispensable pour renseigner nos usagers sur nos services, nos actualités, nos actions et aussi pour fédérer les équipes de la DGD BAPSO

Estelle B

Référencer les thèses soutenues à l'UGA

Avec les collègues du Pôle Gestion des thèses et appui aux doctorant j'assure la mise en oeuvre du dépôt national des thèses en lien avec nos écoles doctorales. Je travaille par ailleurs à la Cellule Code, données Grenoble Alpes dans le cadre de laquelle j'assure l'accompagnement des chercheurs et doctorants, ainsi que la curation des dépôts sur la plate forme Recherche Data Gouv.

Nicolas DC

Conserver et valoriser les fonds anciens rares et précieux

Faire revivre les livres anciens, notre patrimoine commun, c'est mon travail quotidien que j'effectue avec passion, en les valorisant à travers les expositions et l'enrichissement du catalogue, ainsi que par les visites de la réserve où le partage et la transmission sont autant de pages reliées les unes aux autres...

Laurent R.

Concevoir l'action culturelle

Expositions, conférences, animations ou encore spectacles vivants... l'action culturelle en BU permet de susciter la curiosité intellectuelle, de créer des espaces de rencontres et de moments de pauses inspirantes dans les journées chargées de nos usagers.

Héloïse F.

Renseigner les usagers

Être à l'accueil permet de rencontrer et aider les usagers. C'est toujours un plaisir de les accompagner dans leur cursus universitaire et/ou recherche. Nous contribuons ainsi à leur réussite et c'est une grande satisfaction d'être là pour eux. Échanger avec les étudiants et apprendre qu'ils ont validé leur semestre est une récompense qui nous conforte dans nos pratiques de médiation.

Laure M.

Analyser les données

J'analyse les données pour éclairer les décisions. Je transforme l'information brute en indicateurs clés.

Mounir H

## Formation tout au long de la vie

Une dynamique forte s'est constituée autour de la formation continue, identifiée comme un levier qui permet de consolider un socle de compétences métiers communes et aussi de développer des expertises ciblées.

### Données chiffrées

- 72% des personnels se sont formés ;
- 390 actions de formation pour une durée totale de 2191 heures ;
- 82% des formations ont été suivies en présentiel.

### Top 5 des formations

- La politique documentaire en BU ;
- Formation de formateurs ;
- SST Recyclage ;
- Sensibilisation aux enjeux et aux usages de l'Intelligence Artificielle ;
- Valider des dépôts HAL.

La majorité des formations suivies auprès d'organismes (MEDIAT, ENSSIB, URFIST ...) est liée au poste occupé pour approfondir des connaissances. Les personnels ont toujours autant d'appétence pour actualiser ou acquérir de nouvelles connaissances, et montrent aussi un fort intérêt à se tenir à jour des sujets émergents dans un monde professionnel en constante évolution.

Au cours de l'année 2025, des formations conçues sur mesure ont réuni les équipes des ressources documentaires sur la thématique de la politique documentaire en BU, les équipes du service de la formation des usagers autour d'une formation de formateurs.

L'ensemble du personnel a suivi une formation interne aux « Fondamentaux de l'Intelligence Artificielle » créée spécifiquement par la cellule IA de la DGD BAPSO.

Ces formations ont pour objectif de garantir à tous un socle commun de connaissances.

Les formations au mal être des étudiants, sensibilisation à la santé mentale, en langues, à la bureautique ... ou sur d'autres thèmes tels que le management, l'efficacité professionnelle sont toujours plébiscitées sur des formats courts ou longs. Chacun apprend à son rythme.

Parallèlement, le dispositif de formations internes se poursuit et accompagne les personnels afin de maintenir et de compléter leurs connaissances autour de la science ouverte, des collections numériques, du catalogage, du SGB ... Il s'est enrichi, cette année, d'ateliers sur le numérique.

### Carrière

BIBAS CN : 1 admission  
BIBAS CE : 1 admission  
Bibliothécaire HC : 1 admission

### Découverte

À l'automne 2025, deux collègues ont participé au voyage d'étude proposé par Médiat Rhône-Alpes en Occitanie. C'est l'opportunité de découvrir d'autres établissements et d'échanger avec des collègues de tous horizons.



## Les bibliothécaires ici et ailleurs

### Rédaction d'articles

Article Arabesque « Accompagner la montée en compétences pour le signalement des collections », Arabesques, 116 | 2025, 26.

### Participation à des instances locales, nationales, internationales

- Membre de la Commission accessibilité de l'ABF
- Participation à la commission vie étudiante de l'UGA
- Participation au groupe Formation du programme national Transition bibliographique
- GT7 des ADLD sur l'archivage des données
- Copilote de l'axe 2 du programme « Archives scientifiques » Collex Persee, sur l'archivage des documents nativement numériques
- Participation au conseil de l'école doctorale SHPT
- Participation à la Commission Formation Vie Universitaire
- Comité de programmation de l'espace exposition de la BU Joseph-Fourier
- Association Juriconnexion
- Contribution au Jurisguide, réunions nationales, actualisation et publication de fiches pédagogiques
- Participation à la commission d'avancement
- Organisation de la 2e édition de Bibas Camp

### Participation à des jurys

- Membre du jury du concours de conservateur d'Etat des bibliothèques
- Participation à 5 jurys

### Cours dispensés en formation professionnelle

ENSSIB, Médiat, IUT, etc.  
un total de 196 h

- Plusieurs présentations du fonds anciens de la Réserve
- Participation à différents salons dans le cadre d'une publication chez UGA Éditions

- Mentorat pour un élève conservateur sortant de l'ENSSIB
- Accueil de 2 stagiaires dans le cadre du Diplôme d'Université Assistant Bibliothécaire (DUAB) Médiat Rhône-Alpes Grenoble
- Stage de découverte sur Botalpes
- Encadrement de 4 stagiaires BUT
- Accueil de 5 stagiaires étudiants en licence
- Accueil de 5 personnes en reconversion professionnelle
- Accueil d'une personne en immersion professionnelle Parcours accompagnement UGA
- Accueil collégiens et lycéens
- Accueil d'un étudiant Master 2 ENSSIB

### Participation à des colloques, conférences, journées d'étude

- Congrès ADBU
- Co-organisation de la journée d'étude nationale Lecture/handicap
- «lancement» de la plateforme Botalpes avec présence des membres du projet
- Comment contribuer à la transformation écologique de la filière du livre
- Doc'Camp (ADBU)
- Congrès de l'ABF
- Printemps Couperin
- Journée nationale des formateurs

### Voyage d'études

- Visite des bibliothèques d'Occitanie (voyage d'études organisé par Médiat Rhône-Alpes)

## Chiffres clés des bibliothèques de composantes

22 bibliothèques associées dont 2 fermées au public. Phelma, faute d'agents affectés à la bibliothèque, n'a pu fournir les données ESGBU



Mètres linéaires de collections\* :  
9 987.83 ml



Nombre de prêts à domicile : 33 469



32.83 ETP (personnels titulaires et contractuels)



Nombre de places :  
1 568



Budget dédié aux acquisitions documentaires :  
361 810 €



Amplitude horaire hebdomadaire entre 8.25h et 53.75h



Superficie allouée aux publics : 6 454.36 m<sup>2</sup>



213 954 entrées\*\*

\* non déterminé pour 2 bibliothèques

\*\* non déterminé pour 9 bibliothèques ; à noter 2 bibliothèques fermées au public

## Les journées professionnelles du réseau documentaire de l'UGA 2025

En 2025, les Journées professionnelles du réseau documentaire de l'UGA ont mis à l'honneur le thème de « *La transition écologique et les responsabilités sociétales et environnementales — RSE — en bibliothèque* ».

Les bibliothèques du réseau ont illustré ces enjeux à travers leurs actualités, ainsi que leurs projets en cours ou à venir. Ce fil conducteur a également structuré les interventions proposées lors d'une table ronde, tout comme les présentations ou ateliers consacrés aux évolutions de la documentation à l'université ou bien à celles des services en appui aux étudiants : formations à la recherche documentaire ou éducation à la fiabilité de l'information, informatique documentaire, science ouverte et documentation électronique.

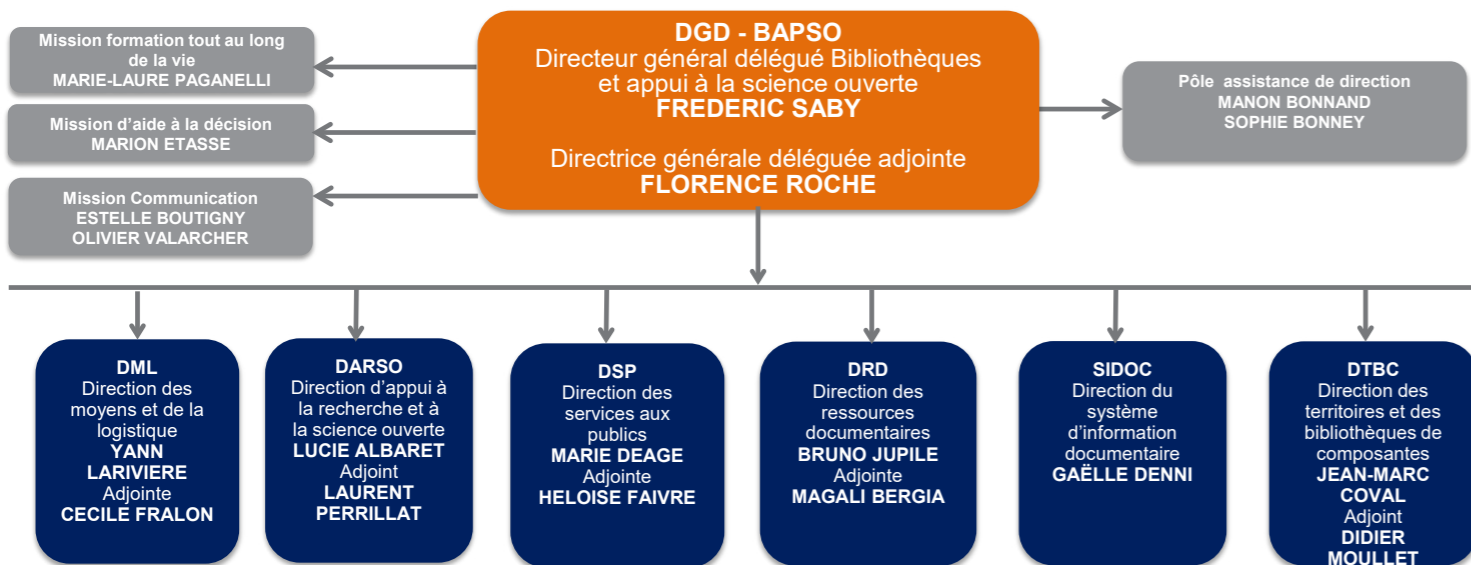
Publications, données, codes et impacts environnementaux à l'heure des RSE n'ont désormais plus de secret pour les 89 participants à ces journées, qui se sont conclues par les visites du Centre de ressources Albert-Soboul et du Musée de la Révolution française, à Vizille.

## Un learning Centre à l'horizon 2029 sur le site de Briffaut (Valence)

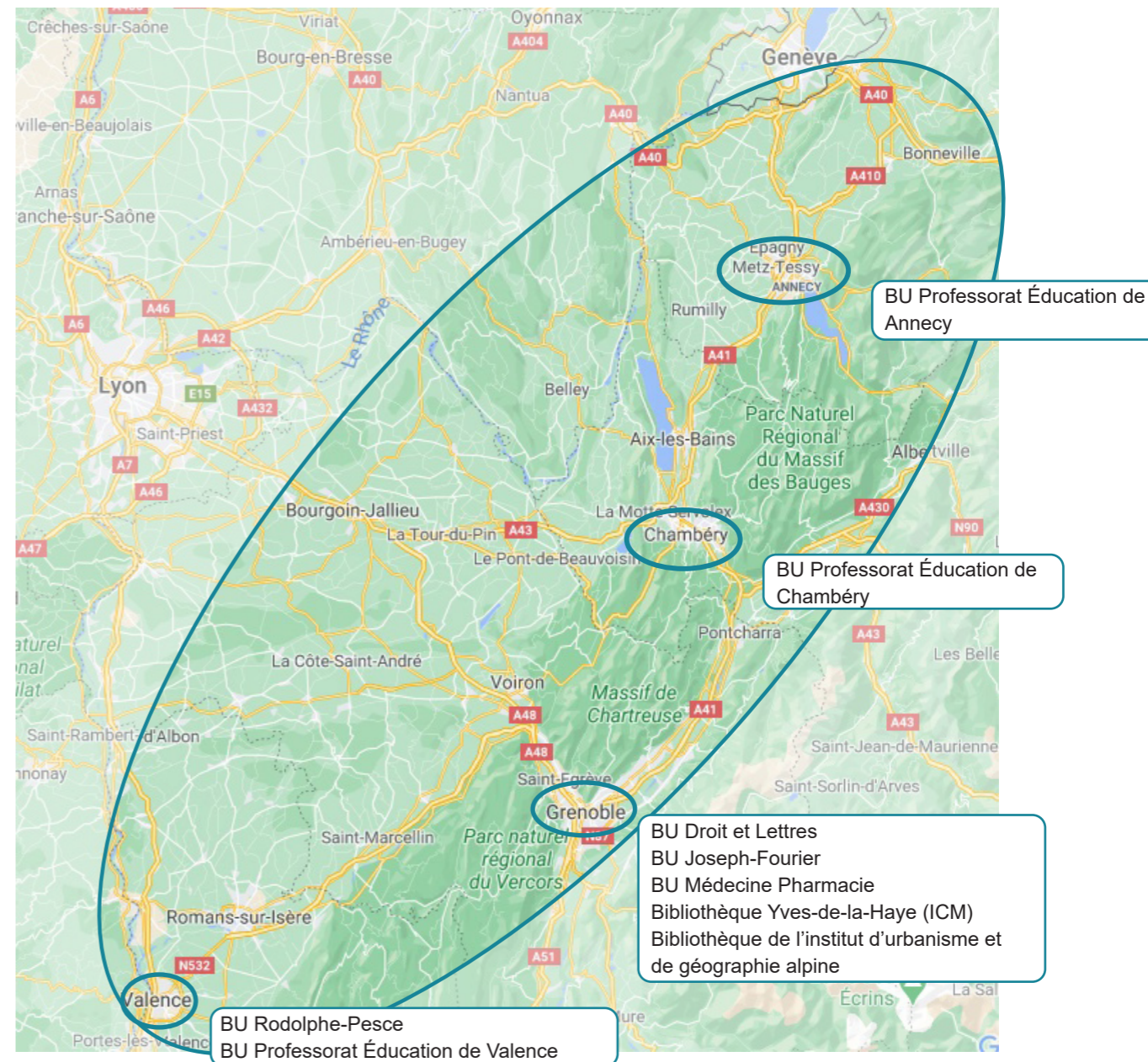
Financé dans le cadre du CPER 15, un Learning Centre ouvrira ses portes en 2029 sur le site Briffaut à Valence. Actuellement en phase de programmation, il proposera des ouvertures et des services sur la base de mutualisations entre services communs et composantes dont les modalités sont en cours de définition.

## Organigramme

### 1/2 DGD BAPSO - Direction générale déléguée Bibliothèques et appui à la science ouverte



## Localisation





**Direction générale déléguée**  
**Bibliothèques et Appui à la Science Ouverte**  
**1130 rue des universités - CS 10085 SMH cedex**  
**38402 Saint-Martin-d'Hères**  
**+33 (0)4 76 82 61 61**

**Directeur de publication : Frédéric Saby, DGD BAPSO**

**Coordination : Florence Roche**

**Rédaction et maquettage : Estelle Boutigny**

**Imprimé par IMPRIMERIE COQUAND, 38600 Fontaine**

**Photographies : personnel de la DGD BAPSO**

**Illustrations : freepik, pixabay**